

Swivel Chair

办公椅使用说明书



SWIVEL CHAIR

服务热线 400-178-0096

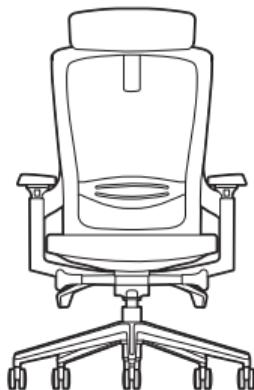


CONTENTS



适用范围	2
材料说明	4
注意事项	5
结构特点	6
组装教程	8
功能介绍	10
清洁及保养方式	12
质量保证及售后服务	13

适用范围



MAMBA-A



MAMBA-B

材料说明

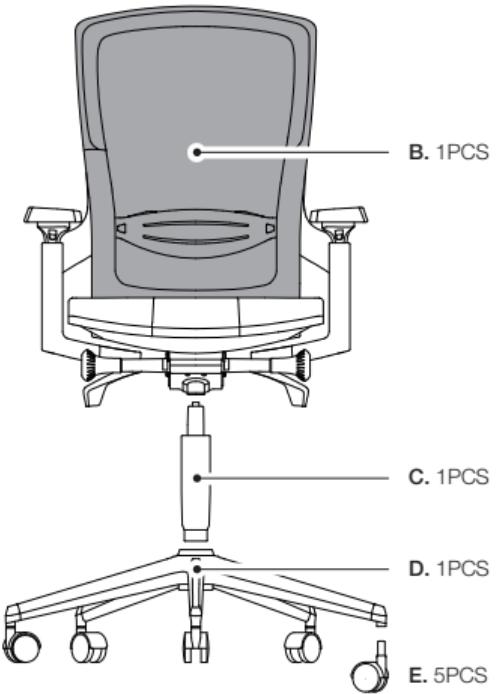
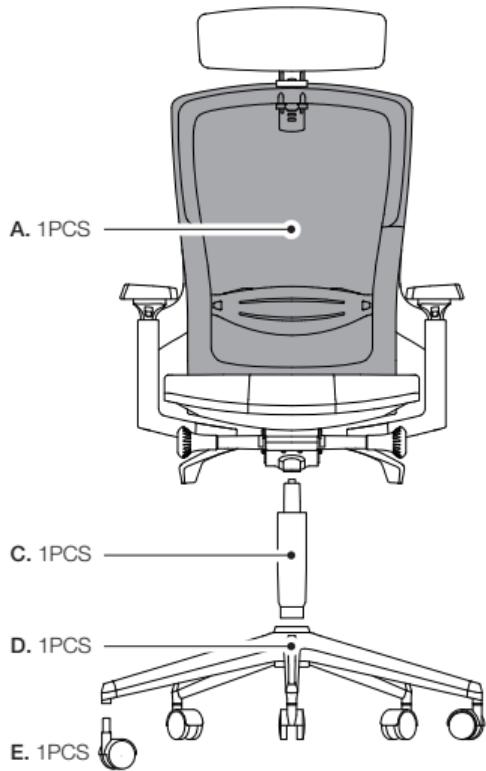
1. 面 料 / 网布
2. 扶 手 / PA、PU
3. 椅 背 / PP、GF、网布
4. 椅 座 / PP、GF、网布
5. 底 盘 / 塑料、钢质
6. 气压棒 / 钢质
7. 椅 脚 / PA、铝合金
8. 椅 轮 / PA、PU

注意事项

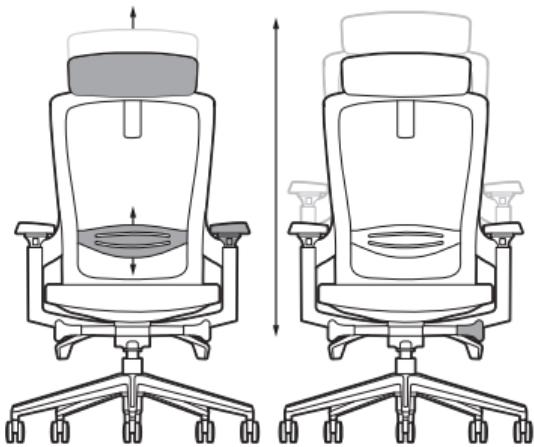
1. 打开产品包装后, 请仔细验货检查是否存在零件缺少或运输损坏。如存在以上情况, 请及时与经销商进行联系。
2. 请置于室内平稳的地面使用, 避免靠近火堆或置于暴晒、潮湿的环境中。
3. 本产品仅允许单人使用。
4. 请勿坐在椅座边缘。
5. 请勿脚踩或使用本产品登高取物。
6. 请勿过度倾仰椅背。
7. 除正常坐姿外, 请勿依靠本产品, 避免失衡摔倒。
8. 请注意尖锐或坚硬的工具, 以防划伤或撞击产品。
9. 注意螺丝的自然松动现象, 如有发现请立即停用并及时维修。

结构特点





功能介绍



1 可调腰靠 / 头枕

2 气压升降



6 座垫深度 /
3D 扶手



7 倾仰 /
力度调节

清洁及保养方式

1. 皮质办公椅：请用半湿海绵沾取专用清洁剂轻轻擦拭，干布拭干后，用皮革保养剂进行保养；若沾水。应立即擦干；避免长时间阳光直射。
2. 网面、布质办公椅：请用手拍打或吸尘器清除灰尘，如有污渍，用专用清洁剂进行局部清洁并风干。
3. 扶手、支架及椅脚：铝合金材质，请用干布或者有色金属清洁剂进行清洁；塑料材质，请用半湿的清水抹布进行清洁。
4. 椅轮：定期清除毛屑纤维等杂物，可用防静电喷剂保护轮椅。

质量保证及售后服务

本产品享受“五年质保”服务。

自购买之日起计算，五年内产品因自身质量原因发生任何损坏，购买者出示购买凭证，本公司将对产品进行免费维修。



① 注意

质保服务不适用于受到不当储存、组装、使用的产品，不包括正常的磨损和撕扯、切割和刮擦，或者由撞击或事故引起的产品损坏。

备注：

